



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

1000 София, ул. „6-ти септември“ № 29, тел.: +359 2 982 4971; факс: +359 2 946 1339

Рег. № 31-16596/07.12.2015 г.

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**ЗАМ. - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„ТЕХНИЧЕСКИ
ОПЕРАЦИИ“**

БИСЕР БОРИСОВ

(Съгласно заповед № РД 30 – 1980/27.04.2015 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„ДОСТАВКА НА ЗИМНИ АВТОМОБИЛНИ ГУМИ ЗА
СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ
ОПЕРАЦИИ“*

София, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА (по образец)

I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2, предложение първо по реда на глава 8 „а“ от ЗОП, зам. - председателят на Държавна агенция „Технически операции”, упълномощен със заповед № РД 30 – 1980/27.04.2015 г., наричан по-нататък за краткост “Възложител”, организира процедура за възлагане на обществена поръчка с обект – доставка, и предмет: „Доставка на зимни автомобилни гуми за служебните автомобили на Държавна агенция „Технически операции“.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП).

1. Начин и място на изпълнение на поръчката:

Начин на изпълнение на поръчката.

Изпълнителят доставя зимните автомобилни гуми в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора за доставка на упълномощените длъжностни лица от страна на Възложителя. Приемането на доставката се извършва с подписването от страните на приемо – предавателен протокол в 2 (два) екземпляра, подписан от упълномощени представители на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да достави зимните автомобилни гуми в подходящ за съхранение и транспорт вид.

2. Място на изпълнение на поръчката.

Участникът да разполага със собствени или наети складови бази или магазини на територията на гр. София, за съхранение и продажба на зимни автомобилни гуми, предмет на поръчката.

3. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 16 666.67 (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или 20 000 (двадесет хиляди лева) с ДДС.

Посочената стойност е максималната допустима стойност на обществената поръчка.

4. Срок за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят доставя зимните автомобилни гуми в срок не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, чрез еднократна доставка.

5. Изисквания за предлагана цена.

За всеки продукт, включен в Техническата спецификация участникът предлага единична цена в лева с точност до втория знак след десетичната запетая без ДДС. Единичната цена включва транспортни разходи до мястото за доставка, товаро - разтоварни и всички други допълнителни разходи, свързани с доставката и не подлежи на увеличение.

Крайната цена на офертата се формира като сбор на единичните цени на всички продукти (без ДДС), умножени по количествата, включени в Техническата спецификация към документацията. Възложителят не носи отговорност за грешно пресметната крайна цена от кандидатите. В случай, че крайната цена в ценовото предложение не съответства на сбора на единичните цени, за верни се приемат предложените цени на отделните продукти.

6. Начин на плащане

Плащането ще се извършва авансово - 100 % от стойността на договора с включен ДДС от Възложителя, в български лева, по банков път, с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок от пет работни дни от сключване на договора, след представяне на следните документи:

1. Гаранция в размер на 100% от цената на договора с ДДС в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

IBAN: BG04BNBG96613300145903

BIC: BNBGBGSD

Титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“

б) пълна безусловна и неотменима банкова гаранция, в оригинал, издадена от лицензирана банка в Република България. Банковата гаранция е със срок на действие не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

Банковата гаранция става изискуема при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги е изпълнил неточно.

2. Проформа фактура за авансово плащане, издадена на името на Възложителя.

В срок не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане, Изпълнителят следва да представи фактура-оригинал за авансовото плащане, съгласно чл. 113, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност. Гаранцията за авансовото плащане се освобождава в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената доставка на зимните автомобилни гуми.

7. Критерий за оценка на офертите - „**Най-ниска цена**”.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска обща стойност.

В случай, че общата стойност на две или повече оферти са равни, то при класирането им се прилагат правилата на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Спецификация на зимни автомобилните гуми за служебните автомобили на ДАТО.

№ по ред	Размер на външни автомобилни гуми	Скоростен индекс	Количество бр.
1.	225/60 R17	H	24
2.	205/55 R16	H	24
3.	195/65 R15	T	76
	Общо		124

2. Технически изисквания.

Зимните автомобилни гуми да са нови и неупотребявани и да не са рециклирани.

Зимните автомобилни гуми с размер 225/60 R17 да бъдат с товарен индекс от 98 до 103.

Участникът да разполага със собствени или наети складови бази и магазини на територията на гр. София, за съхранение и продажба на зимни автомобилни гуми, предмет на поръчката.

Допуска се доставка на автомобилни гуми с по-голям скоростен индекс от описания в Техническата спецификация на зимните автомобилни гуми за служебните автомобили на ДАТО.

Зимните автомобилни гуми да са произведени не по-късно от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

3. Изисквания за качество и стандарти.

Участникът да представи валиден сертификат за качество по стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица на участника по предмета на поръчката.

4. Изисквания за гаранция.

Гаранционният срок на автомобилните гуми да бъде не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Изпълнителят да подменя за своя сметка дефектните автомобилни гуми в посочения по - горе гаранционен срок.

5. Изисквания към опаковката и етикирането.

При закупуване на зимните автомобилни гуми, същите да бъдат придружени с гаранционна карта, съдържаща всички реквизити.

На автомобилните гуми да има поставен етикет за енергийната ефективност на гумата.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице”¹ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител.**

¹*Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:*

- *роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- *съдружници;*
- *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- *дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя.

2. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес:

[http:// dato.bg](http://dato.bg)

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на оферта.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “6-ти септември” № 29, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, за които участва, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. **По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.**

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

9. Срокът на валидност на офертата е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – свободен текст;

2. Представяне на участника по образец (оригинал);

3. Декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т.

2 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

4. Техническо и ценово предложение по образец (оригинал);

5. Копие на документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверено от участника копие), а при чуждестранни граждани – документът се представя в официален превод на български език;

6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

7. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (**само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице**) – оригинал или нотариално заверено копие;

8. Документ, удостоверяващ наличието на собствени или наети складови бази или магазини на територията на гр. София – свободен текст.

9. Заверено от участника копие на валиден сертификат за качество по стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица на участника по предмета на поръчката.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП);

- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата стойност на договора (без ДДС) в лева, представена най-късно в деня на подписване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметка на възложителя:

Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

IBAN: BG04BNBG96613300145903

BIC: BNBGBGSD

б) оригинална, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя със срок на валидност не по – малко от **60 (шестдесет) календарни дни** след изтичане срока на договора за обществена поръчка.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. Публична покана;
2. Техническа спецификация;
3. Проект на договор за обществена поръчка;
4. Образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Представяне на участника - Приложение № 1;

2. Декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП – Приложение № 2;

3. Техническо предложение по „Доставка на зимни автомобилни гуми за служебните автомобили на Държавна агенция „Технически операции“ - Приложение № 3;

4. Ценово предложение по „Доставка на зимни автомобилни гуми за служебните автомобили на Държавна агенция „Технически операции“ - Приложение № 4;

5. Проект на договор - Приложение № 5.

Лица за контакт:

инж. Николай Колев, тел.: 0888728200 и

инж. Васил Миляков, тел.: 0888833603

Отп. в 1 екз.

Екз. № 1 – КД-ДАТО

Изг./Отп. КОМИСИЯТА

01.12.2015г.

гр. София

Изготвили:

Комисия :

Председател:.....Николай Колев.....2015 г.

Членове: 1.....Росица Иванова.....2015 г.

2.....Васил Миляков.....2015 г.

3.....Адриана Стоименова.....2015 г.

4.....Мариана Калоферова.....2015 г.

Съгласувал:

Директор на ДУСДрагомир Драганов.....2015 г.

Съгласувал:

Директор на ДПУФМаринела Белева.....2015 г.

Съгласувал:

ВПД директор на ДПНОИвелина Трифонова.....2015 г.

Съгласувал:

Финансов контролорВалентина Дочева.....2015 г.

Съгласувал:

Главен секретар на ДАТО.....Мариана Владимирова.....2015 г.