

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА КОНКУРС ЗА ЕКСПЕРТНА ДЛЪЖНОСТ

Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и заповед № РД 30-5889/10.09.2026 г. на председателя на ДАТО обявява конкурс за заемане на **1 (една) щатна бройка** в дирекция „Управление на собствеността“:

I. „Главен експерт“ в сектор „Обществени поръчки“ на отдел „Логистика“ към дирекция „Управление на собствеността“ - 1 (една) щатна бройка.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове, за заемане на длъжността:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър”, професионална област: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ и „Сигурност и отбрана“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;

- професионален опит – минимум 3 (три) години в областта на възлагането на обществените поръчки;

- да има (копие от валидно разрешение за достъп до класифицирана информация) или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация до ниво „Секретно“ (съгласие за проучване за надеждност за достъп до класифицирана информация се попълва при подаване на документите).

2. Допълнителни умения и квалификации – компютърна грамотност.

3. Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ.

4. Информация за начина на определяне на размера на основната месечна заплата: Минимален размер на основната заплата за длъжността: 994.00 евро. Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешни правила за работната заплата в ДАТО, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

5. Информация за длъжността: Длъжността е с функции по планиране, подготовка, провеждане и възлагане на обществени поръчки в съответствие с нормативните изисквания и приложимите вътрешни правила. Отговаря за съставянето, попълването и съхранението на досиетата на обществените поръчки. Изготвя по компетентност доклади, експертни становища, справки и информации, свързани с дейността на сектора.

II. Начинът за провеждане на конкурса е тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.

Кандидатите преминават през полифизиографско изследване, като метод за проверка на определена съвкупност от качества, определящи лоялността, интегритета и почтеността им, което няма елиминаторен характер (съгласие за участие в изследването се декларира при подаване на документите).

III. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурс по образец;
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл по образец;
3. Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДСл, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и 7 от ЗЗКИ по образец;
4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие не се прилага);
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит на кандидатите.

V. Документите следва да бъдат подадени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (изисква се предоставяне на оригинално нотариално заверено пълномощно) в сградата на Държавна агенция „Технически операции”, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 30, в **10-дневен срок** от публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, един портал за търсене на работа и интернет страницата на ДАТО, всеки работен ден в интервала между 15:00 и 17:00 часа.

VI. Списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на ДАТО.

Допълнителна информация: тел: 02/982 2928.