

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА КОНКУРС ЗА ЕКСПЕРТНА ДЛЪЖНОСТ

Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСЛ) и заповед № РД 30-6634/02.11.2023 г. на председателя на ДАТО обявява конкурс за заемане на **2 (две) щатни бройки** в дирекция „Управление на собствеността“ за длъжността:

I. „Главен експерт“ в сектор „Строителство, ремонти и поддръжка“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“ - 2 (две) щатни бройки.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове, за заемане на длъжността:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“; професионално направление: „Архитектура и строителство“, „Електротехника“, „Водоснабдяване и канализация“ и „Отопление, вентилация и климатизация“ на област „Технически науки“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;

- професионален опит – не по-малко от 3 (три) години в областта на строителството;

- да има (копие от валидно разрешение за достъп до класифицирана информация) или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация до ниво „Строго секретно“ (съгласие за проучване за надеждност за достъп до класифицирана информация се попълва при подаване на документите).

2. Допълнителна квалификация – компютърни умения.

3. Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ.

4. Информация за начина на определяне на размера на основната месечна заплата: Минимален размер на основната заплата за длъжността: 1750.00 лв. Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешни правила за работната заплата в ДАТО, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

5. Информация за длъжността: Подпомага началника на сектора при управлението и съхранението на държавното имущество на агенцията. Осъществява дейности по експлоатация, строителство и ремонт на обекти, свързани с дейността на агенцията. Организира материално-техническото снабдяване, ремонтните и строителни дейности по поддържане на сградния фонд на агенцията. Участва в кръга на своята компетентност в подготовката на обществени поръчки.

II. Начинът за провеждане на конкурса е тест и интервю.

Кандидатите преминават през полифизиографско изследване, като метод за проверка на определена съвкупност от качества, определящи лоялността и интегритета им, което няма елиминаторен характер (съгласие за участие в изследването се декларира при подаване на документите).

III. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- 1 Заявление за участие в конкурс по образец;
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСЛ по образец;
3. Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДСЛ, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и 7 от ЗЗКИ по образец;
4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие не се прилага);
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит на кандидатите.

V. Документите следва да бъдат подадени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (изисква се предоставяне на оригинално нотариално заверено пълномощно) в сградата на Държавна агенция „Технически операции”, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 30, в **14-дневен срок** от публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, един портал за търсене на работа и интернет

страницата на ДАТО, всеки работен ден в интервала между 15:00 и 17:00 часа.

Образци на необходимите документи за участие в конкурса могат да бъдат свалени от Интернет страницата на ДАТО.

VI. Списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на ДАТО.

Допълнителна информация: тел: 02/982 2483.