

## **ПРОТОКОЛ № 1**

**за допуснати и недопуснати кандидати за длъжността „старши експерт“ в сектор „Организация и управление на учебни центрове и обслужващи дейности“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“, с месторабота гр. Китен**

Днес, **21.10.2022 г.** се проведе заседание на членовете на конкурсната комисия, назначена със **Заповед № РД 30-6031/29.09.2022 г.** на председателя на ДАТО. На заседанието присъстваха всички членове на комисията.

На основание чл. 20, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), конкурсната комисия разгледа постъпилите заявления и документи за обявената длъжност в дирекция „Управление на собствеността“ и взе следните решения, както следва:

**I. За длъжността „старши експерт“ в сектор „Организация и управление на учебни центрове и обслужващи дейности“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“, с месторабота гр. Китен –1 щ. бр.:**

1. Изискваните документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата са:

- Заявление за участие в конкурс по образец;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл по образец;
- Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДСл, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и 7 от ЗЗКИ по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие не се прилага);
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит на кандидатите;
- Копие на свидетелство за управление на моторно превозно средство, категория „В“.

2. Минималните и специфични изисквания, посочени в обявата по чл. 13, ал. 1 от НПКПМДСЛ, на които трябва да отговарят кандидатите, за да бъдат допуснати до конкурс:

- да отговарят на условията по чл. 7 от Закона за държавния служител;

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“, област на висшето образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ и „Сигурност и отбрана“ от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления;

- професионален опит – 2 (две) години в икономическата сфера и/или хотелиерство, управление на държавна собственост и държавна администрация.

- да има или да получи разрешение за достъп до класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация до ниво „Секретно“.

3. Специфични изисквания – да отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ.

4. Допълнителни умения и квалификации – компютърни умения, свидетелство за управление на моторно превозно средство, категория „В“.

Име, презиме, фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността
1. МАРИЯНА ИВАНОВА НЕДЯЛКОВА	да	да
2. КАЛИНКА АЛЕКСИЕВА ЯНКОВА	да	да

**II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:**

**1. Допуска до конкурс за длъжността „старши експерт“ в сектор „Организация и управление на учебни центрове и обслужващи дейности“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“, с месторабота гр. Китен:**

1. МАРИЯНА ИВАНОВА НЕДЯЛКОВА

2. КАЛИНКА АЛЕКСИЕВА ЯНКОВА

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на тест в сградата на Държавна агенция „Технически операции“- гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 30, на **31.10.2022 г. (понеделник) от 10:00 часа.**

В деня на провеждане на теста кандидатите да се явят 15 (петнадесет) минути преди началния час в приемната на ДАТО (на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 30), като носят лична карта, 2 (две) химикалки, пишещи със син цвят.

**Информационни източници, които могат да се ползват при подготовката за теста:**

- Закон за специалните разузнавателни средства;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за Министерството на вътрешните работи;
- Закон за държавния служител;
- Устройствен правилник на ДАТО;
- Закон за администрацията;
- Закон за държавната собственост;
- Закон за счетоводството;
- Кодекс на труда.

**2. Няма недопуснати до конкурс кандидати за длъжността „старши експерт“ в сектор „Организация и управление на учебни центрове и обслужващи дейности“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“, с месторабота гр. Китен.**

**3. Кандидатите успешно издържали теста за длъжността „старши експерт“ в сектор „Организация и управление на учебни центрове и обслужващи дейности“ на отдел „Инвестиции и стопански дейности“ към дирекция „Управление на собствеността“, с месторабота гр. Китен, следва да се явят за полифизиографско изследване, като метод за проверка на определена съвкупност от качества, определящи лоялността и интегритета им, което няма елиминаторен характер, на 31.10.2022 г. (понеделник) от 13:30 ч.**

Настоящият протокол да бъде публикуван в електронната страница на Държавна агенция „Технически операции“ (<http://www.dato.bg>).

**Подписи на членовете на конкурсната комисия:**

1. .... – председател:
2. .... – член:
3. .... – член:
4. .... – член:
5. .... – член: