



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ"
Изх. № 31-15588
дата: 29.11.2017

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: № 11 от 29.11.2017 г., рег. № 31-15588 от 29.11.2017 г.

Възложител: Заместник-председателят на Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО), длъжностно лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 30-2800/18.05.2016 г. на Председателя на ДАТО.

Поделение (когато е приложимо): неприложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 04892

Адрес: гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29, Държавна агенция „Технически операции“

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Мариан Маринов

Телефон: 0883 55 88 17

E-mail: op@dato.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Доставка на офис столове.

Кратко описание на предмета: „Доставка на офис столове“, подробно описани по технически параметри в Техническа спецификация изх. № 31-15426/27.11.2017 г., неразделна част от настоящата обява.

Прогнозно количество: Максимално възможното количество офис столове, доставени за прогнозната стойност на поръчката (в рамките на прогнозната стойност на поръчката), на база на единичните цени на офис столовете, предложени от участниците.

Участниците в своите ценови и технически предложения сами предлагат количеството офис столове за доставка.

Под понятието „максимално възможното количество доставени офис столове за прогнозната стойност на поръчката“ следва да се разбира следното: **максимално възможното количество доставени офис столове представлява (е равно на) цялото число на частното, получено при разделяне на прогнозната стойност на поръчката (25 000 лв.), съгласно абзаца „Прогнозна стойност“ от настоящата обява за обществената поръчка, на предложената от участника в т. 1 от ценовото му предложение единична цена за доставка офис столове.**

В случай, че участникът не предложи за доставка максимално възможното количество офис столове за прогнозната стойност на поръчката, същият ще бъде отстранен.

Технически изисквания към подлежащите на доставка офис столове
Офис столовете да бъдат нови, неупотребявани и към датата на изготвяне на офертата да бъдат оригинален продукт от актуалния каталог на съответния производител.
Минималните технически изисквания към офис столовете са посочени в Техническата спецификация изх. № 31-15426/27.11.2017 г.

Място на изпълнение на обществената поръчка:

Местата на доставка на офис столовете са: гр. София, гр. Русе, гр. Варна, гр. Бургас и гр. Пловдив. Точните адреси на местата за доставка ще бъдат определени и посочени от възложителя при получаване на известието от изпълнителя за готовността за извършване на конкретната доставка.

Срок на изпълнение: Срокът на изпълнение на обществената поръчка е декларираният срок за доставка на офис столовете в техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката, който следва да не е по-дълъг от 60 (шестдесет) дни.

Начин на изпълнение на обществената поръчка:

Изпълнителят доставя офис столовете по количества до местата за изпълнение на обществената поръчка. Доставката се извършва в срок, съгласно техническото предложение на участника избран за изпълнител.

Доставените офис столове да са в оригинална опаковка на производителя (търговеца), в подходящ за съхранение и транспорт вид, да са окомплектовани с всички детайли за тях, аксесоари, монтажни елементи и консумативи, съгласно изискванията на производителя и да са придружени с изискваните от възложителя документи на български език: гаранционни карти, инструкции и схеми за монтаж и експлоатация и др.

Приема се доставка, която напълно отговаря на всички изисквания на възложителя и на техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемането на доставките се удостоверява с подписване на приемо-предавателни протоколи на всяко място за доставка. Въз основа на тези приемо-предавателни протоколи се съставя окончателен приемо-предавателен протокол за цялостно изпълнение на доставката.

Гаранционен срок и предявяване на рекламации: Гаранционният срок на доставените офис столове е съгласно техническото предложение на участника избран за изпълнител на обществената поръчка (не е по-кратък от 24 месеца), считано от датата на подписването на окончателен приемо-предавателен протокол. Рекламациите на офис столовете се предявяват и уреждат съгласно клаузите на проекта на договора за обществената поръчка. Всички разходи по уреждането на рекламациите (оценката на дефектите и подмяната на части или целите столове) са изцяло за сметка на изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Общата прогнозна стойност на обществената поръчка с предмет: „Доставка на офис столове“ е в размер на **25 000,00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

Цена и начин на плащане:

Предложената от участниците максимална единична цена на офис столовете следва да не надвишава 140 лв. (сто и четиридесет лева) без ДДС.

Всеки участник предложил единична цена на офис столовете превишаваща 140 лева без

ДДС ще бъде отстранен от възлагането на обществената поръчка.

В единичните цени на офис столовете, респективно в общата цена за изпълнение на поръчката се включват всички разходи съпътстващи доставката: такси и мита, транспорт, товаро-разтоварни дейности и др.

Предложените единична и обща цени следва да са в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая, без ДДС;

В случай на допусната аритметична грешка при изчисление на общата цена и/или на броя на предложените за доставка офис столове в ценовото предложение, а също при разминаване на броя на предложените за доставка офис столове посочени в ценово предложение (Приложение № 4) и техническото предложение (Приложение № 3), участниците ще бъдат отстранени от участие във възлагането на обществената поръчка.

В случай на разминаване между цифровото изражение и изписаните словом стойности на единичната и общата цени, участниците ще бъдат отстранени от участие във възлагането на обществената поръчка.

Заплащането на обществената поръчка ще се извърши 100 % авансово в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на изпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни, след представянето на следните документи:

1. гаранция за авансово предоставените средства в една от следните форми:

а) парична сума в размер на 100% от цената на договора с ДДС;

б) пълна, безусловна и неотменима, в оригинал, банкова гаранция, издадена от лицензирана банка в Република България, в полза на възложителя, в размер на 100 % от цената на договора с ДДС. Банковата гаранция да е със срок на действие не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане срока на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

В случай, че гаранцията за авансово предоставените средства е парична сума, същата се превежда от изпълнителя по следната банкова сметка: Обслужваща банка: БНБ – ЦУ; IBAN: BG04BNBG96613300145903; BIC: BNBGBGSD; титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“.

2. проформа фактура за авансово плащане, издадена на името на възложителя.

3. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) календарни дни след представяне на следните документи:

а) надлежно оформена оригинална фактура;

б) окончателен приемателно–предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

4. В срок не по-късно от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на авансовото плащане, изпълнителят се задължава да представи фактура-оригинал за авансово плащане, съгласно чл. 113, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

Във възлагането на обществената поръчка може да участва всеки стопански субект, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от

ЗОП, има право да представи доказателства за предприети мерки за гарантиране на неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- ☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- ☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
 - ☐ Цена и качествени показатели
 - ☐ Разходи и качествени показатели
- ☐ Ниво на разходите
- ☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *Единичната цена, предложена от участниците за доставка на офис столовете.*

Срок за получаване на офертите:

Дата 06.12.2017 г. Час: 17,30 часа

Срок на валидност на офертите: Не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите, определен в обявата.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 07.12.2017 г. от 10,00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29, Държавна агенция „Технически операции“. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците. Желаетелите да присъстват следва да се явят 30 минути преди насрочения час.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: неприложимо

Друга информация (когато е приложимо):

Гаранция, която обезпечава изпълнението на договора: Гаранцията, която обезпечава

изпълнението на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписване на договора под една от следните форми: парична сума, банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението на договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се превежда от изпълнителя по следната банкова сметка: Обслужваща банка: БНБ – ЦУ; IBAN: BG04BNBG96613300145903; BIC: BNBGBGSD; титуляр на сметката: Държавна агенция „Технически операции“. В платежния документ, като основание за внасяне на сумата се посочва наименованието на обществената поръчка.

Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДАТО със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни.

Застраховката (застрахователната полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително и нейното възстановяване, са за сметка на определения за изпълнител участник.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, като независимо от вида на гаранцията в нея се изписва предмета на договора, за който се представя последната.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Офертата се подава на български език, в писмен вид, на хартиен носител.

Към офертата си участниците прилагат следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, в оригинал по образец – Приложение № 1.
2. Представяне на участника, в оригинал по образец - Приложение № 2.
3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата. Представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник, упълномощен), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има права да подписва офертата или отделен документ от нея.
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в оригинал по образец - Приложение № 3.

За визуализация на предложените от участника офис столове и потвърждаване на техническото съответствие, с посочените от него технически характеристики (размери на отделните детайли, максимално натоварване, материала за изработка и др.) на офис столовете участникът:

- към техническото си предложение представя техническо описание или брошура, или други печатни материали, съдържащи достоверна информация на производителя или на друг обективен източник за офис столовете или

- посочва в техническото си предложение интернет адрес, съдържащ достоверна информация на производителя или друг обективен източник.

(Участникът по свое желание избира начина на потвърждаване на посочените от него технически характеристики на предложените офис столове.)

5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, в оригинал по образец - Приложение № 4.

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, в оригинал по образец - Приложение № 5.

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, в оригинал по образец - Приложение № 6.

8. Декларация за съгласие на подизпълнител, в оригинал по образец - Приложение № 7 (образецът се попълва когато е приложимо).
9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, в оригинал по образец - Приложение № 8.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, в оригинал по образец - Приложение № 9.
11. Декларация по чл. 101, ал. 11 във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, в оригинал по образец - Приложение № 10.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в непрозрачна запечатана опаковка. Върху опаковката се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката, за която се подават документите.

Офертата следва да се представи на адрес: гр. София, ПК 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, Държавна агенция „Технически операции“, преди датата и часа, посочени като краен срок за подаване на документите.

Документите се подават лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Сключване на договор: За изпълнение на обществената поръчка се сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката.

Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и участника); гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Дата на настоящата обява

Дата 29.11.2017 г.



Възложител

Трите имена: Бисер Кръстев Борисов

Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

Длъжност: Заместник-председател на Държавна агенция „Технически операции“ (ДАТО) – упълномощен със заповед № РД 2800/18.05.2016 г. на председателя на ДАТО.