

КОПИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и съпътстващи услуги при служебни пътувания на служителите на Държавна агенция „Технически операции“

ДО ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ“

От Светлана Георгиева Фурнаджиева и Красимир Стефанов Златаров,
(име, презиме, фамилия)

представители на „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД,
(изписва се наименованието на участника)

Булстат 177135378, гр. София, п.к. 1540, район Слатина, бул. „Брюксел“ № 1
(ЕИК и адрес на управление)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на изискванията на възложителя, поставени в обявата и Техническата спецификация на обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и съпътстващи услуги при служебни пътувания на служителите на Държавна агенция „Технически операции“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Декларираме, че ще осигуряваме възможност за приемане и изпълнение на услугите от 08.30 ч. до 17.30 ч. – всеки работен ден. Готови сме при необходимост да осигурим възможност за приемане и изпълнение на заявките Ви по всяко време на денонощието, включително в извън работно време, почивни и празнични дни. Декларираме, че ще създадем организация и ще изпълним дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети, хотелски настанявания (ваучери) и медицински застраховки на командировани лица от ДАТО, както следва:

1. При заявка от страна на възложителя ще обработим и отговорим на заявката за резервация, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни) до 30 минути.

2. Ще осигурим получаване и изпълняване на заявките, както в рамките на работното време на Държавна агенция „Технически операции“ (от 08.30 ч. до 17.30 ч.), така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

3. В отговора по всяка конкретна заявка ще предложим най - малко два варианта за пътуване. Предлагащите варианти за полети ще са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки и престой за съответните дестинации, и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен от нас вариант ще включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за възложителя, ще представим ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване, в срок до 30 минути от искането за представяне на ново предложение.

4. След като получим писмено потвърждение от възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, ще резервираме билета и ще уведомим възложителя за това, ще посочим и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация ще извършим в рамките на 30 мин. след като възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация ще извършим в рамките на един час, считано от момента, в който възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

5. Ще предоставим на възложителя навременна и актуална информация, при формирането на цената на билета ще прилагаме всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой или други

позиции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

6. При сключване на договора ще предоставим информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно ще уведомяваме възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

7. Ще предлагаме цени на билети за икономична класа, а когато е възможно - ще предлагаме и по-ниска цена. При изрично искане от страна на възложителя, ще предлагаме цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпаниите. Задължаваме се да представим оферти от нискобюджетни авиокомпаниите по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

8. Декларираме, че срокът за изпълнение на всяка конкретна потвърдена резервация ще е до един час от момента, в който е получено по електронен път потвърждението на възложителя за издаване на билета. Ще доставим билета на възложителя по електронен път в посочения в предходното изречение срок. Билетите задължително ще се изпращат от сървъра на ползваната от нас резервационната система Амадеус (*изписва се ползваната система*) /eticket@amadeus.com (*изписва се адреса на сървъра*)/, директно на посочения от Държавна агенция „Технически операции“ електронен адрес в момента на издаване на билета.

9. При спешни случаи, билетите ще изпращаме по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо, ще предадем на възложителя билетите на хартиен носител /разпечатани/ в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети ще доставим за своя сметка заявените от възложителя самолетни билети на адреса на възложителя: гр. София, ул. „6-ти септември“ 29 или на друг посочен от възложителя адрес в град София, не по-късно от 24 часа преди часа на пътуване, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

10. При възникване на проблем със самолетен полет, ще уведомим възложителя и в най-кратки срокове ще осигурим друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, се задължаваме да осигурим алтернативни варианти за пътуване, както и ще съдействаме за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен. Задължаваме се да чекираме командированите лица и служители и ще оказваме съдействие на пътниците при загубен багаж.

11. Задължаваме се писмено да уведомим възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

12. Задължаваме се да съдействаме на възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

13. Декларираме, че срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети ще е съгласно правилата на IATA, но не повече от 24 астрономически часа след като съответната компания потвърди техния размер.

14. При заявена от възложителя необходимост, ще осигурим и билети за друг вид транспорт – влак, автобус (икономична класа или еквивалентна на нея според вида на транспорта).

15. Цената на билетите ще бъде в български лева и ще включва нетната стойност на самолетния билет, такса обслужване, такси сигурност и други такси, летищни, горивни и др. подобни такси.

16. Задължаваме се да освобождаваме възложителя от тарифни глоби при смяна на дати на пътуване, връщане на закупен билет, поради възникнали извънредни обстоятелства, както и да предоставим възможност за ползване на бонуси над определена стойност на закупени билети за отделни дестинации.

17. Ще извършваме промяна или анулиране на издадени билети по искане на възложителя, съгласно правилата на приложената тарифа на билета или договорените специални изключения за възложителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено ще информираме възложителя за всички обстоятелства около промените и анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

18. Ще осигурим и писмено ще информираме възложителя за приложимите тарифи и условия за свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

19. При необходимост и заявка от възложителя, ще осигурим хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. При получаване на заявка за хотелско настаняване от възложителя, в рамките на не повече от 3 (три) часа, ще предложим писмен отговор, в който ще посочим хотел и цена (възможно най-изгодната за възложителя). Предложените от нас цени на вариантите за настаняване няма да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена “на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел ще включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Предлагащите хотели ще бъдат с категоризация минимум 3 звезди.

20. Ще направим потвърждение на хотелската резервация и ще уведомим за това възложителя до 1(един) час от окончателния избор на хотел от страна на възложителя.

21. Декларираме, че сме способни да покрием всички дестинации по цял свят.

22. Декларираме, че ще гарантираме конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи).

23. Декларираме, че ще определим член от мениджърския състав за координация и контрол по изпълнението на договора и технически лица за оперативно обслужване на Държавна агенция „Технически операции“ посочени в списъка на персонала ни, които ще изпълняват поръчката с цел осигуряване на приоритетно обслужване на възложителя.

24. Едновременно с осигуряване на самолетни билети, се задължаваме да осигурим съответните медицински застраховки с покритие на основни рискове на стойност минимум 10 000 евро. Застраховката ще покрива разходите за медицински прегледи, изследвания и болнично лечение, както и транспортни разходи от мястото на злополуката (заболяването) до най-близката болница, разходи за лекарства и медикаменти при извънболнично лечение, както и за репатриране. Ще доставим за своя сметка застрахователните полици на адреса на възложителя: гр. София, ул. „6-ти септември“ 29 или на друг посочен от него адрес, не по-късно от 24 часа преди часа на пътуване, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

25. Декларираме, че ще организираме и при необходимост ще предплатим, заявените от възложителя съпътстващи пътуването услуги, и писмено ще уведомим възложителя не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа преди часа на пътуването.

26. Декларираме, че ще представим в 15-дневен срок искането, отправено от подизпълнителя до възложителя и своето становище по него, когато възнаграждението за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на нас или на възложителя.

II. Техническо обезпечаване и организация

1. Декларираме, че за изпълнение на услугата разполагаме с офис (представителство), отговарящ(о) на изискванията на чл. 3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или

туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, находящ се на територията на град София на адрес:

гр. София, п.к. 1540, бул. „Брюксел“ № 1, стационарни и мобилни телефони: 02/ 4020440, 0888883805, факс 02/9840 226 и електронен адрес corporate@air.bg

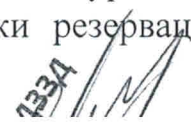
2. Декларираме, че за изпълнение на услугата разполагаме с техническа възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието, както и за тяхното изпълнение при извънредни обстоятелства, в т. ч. извънработно време, в почивни и в празнични дни.

3. За начина на изпълнение на услугата, към настоящето техническо предложение прилагаме подробно описание на организацията на работата ни по приемането и отговора на заявки на възложителя за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, и съпътстващи услуги.

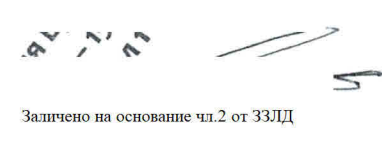
Забележка: За целите на настоящата обществена поръчка за хотелски резервации и заявени съпътстващи услуги следва да се разбира следното: резервации за нощувки в хотели с минимум три звезди, като предлаганите резервации да са за хотели, които са препоръчани от организаторите на събитието (при наличието на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата; осигуряване на медицински застраховки на пътуващите с покритие на основните рискове на стойност минимум 10 000 евро; осигуряване на билети за други видове транспорт (vlak, автобус) при пътувания в Европейския съюз (ЕС) и извън ЕС, в това число и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаите, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (трансфер летище/хотел/ институция) в чужбина.

Приложение: „Подробно описание на организацията на работата ни по приемането и отговора на заявки на възложителя за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, хотелски резервации и съпътстващи услуги“

дата: 11 . 09 . 2017 г.

подпис и печат:  Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

дата: 11 . 09 . 2017 г.

подпис и печат:  Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ПО ПРИЕМАНЕТО И ОТГОВОРА НА ЗАЯВКИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ, ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ И СЪПЪТСТВАЩИ УСЛУГИ

А. Описание на организацията на работата на консорциум „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД по приемането и отговора на заявки на възложителя за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж

А1. Етапи

1. Подаване на заявката от страна на Възложителя. В заявката следва да присъстват дати и дестинация на пътуването, и по възможност най-късен час на пристигане и най-ранен час на отпътуване, за да се предоставят най-подходящи варианти спрямо програмата на пътуващите.
2. Служител на консорциума изпраща най-малко 2/два/ варианта за пътуване - писмено на посочен от Възложителя електронен адрес. Обработката и отговора на заявката за резервация, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), ще се извършва до 30 (тридесет) минути от подаване на заявката.
3. Предложените варианти за пътуване съдържат: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията.
4. Следва Възложителят писмено да посочи своя избор на вариант за реализиране на пътуването. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за възложителя, ще представим ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване, в срок до 30 минути от искането за представяне на ново предложение.
5. След като получим писмено потвърждение от възложителя (по електронен път) с посочен от него вариант за реализиране на пътуването , служител на консорциума ще резервира билета, като използва посочени данни на пътуващите от страна на Възложителя: имена на латиница, изписани така както са в документа, с който се пътува, паспортни данни, предпочитания за място и други и ще уведоми възложителя за това и ще посочи срока на валидност на резервацията.
6. Уведомяването за извършената резервация ще се извършва в рамките на 30 минути след като възложителят е направил избор на вариант на пътуване.
7. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация се извърши в рамките на 1 (един) час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета. Изпълнителят издава билета/ите и го доставя на Възложителя по електронен път. При спешни случаи, билетите ще изпращаме по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо, ще предадем на Възложителя билетите на хартиен носител /разпечатани/ в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

8. Изпълнителят ще чекира командированите лица и ще изпраща, бордни карти в рамките на 24 часа преди полет, но не по-късно от 4 часа преди полет.

9. Изпълнителят поддържа връзка и е на 24-часово разположение на пътуващите при необходимост за периода на пътуване, с цел оказване на необходимо съдействие при условия на отмяна на полет, желание за промяна на дата или други обстоятелства, които изискват намесата на Изпълнителя, с цел спокойното и безпроблемно осъществяване на пътуването на служители на Възложителя.

A2. Пример

1. Подадена заявка в 10:30ч: София – Виена 27.11.2017 и връщане Виена – София на 29.11.2017, 2-ма пътници

Примерен формат на изпращане на заявка

Възложител ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ТЕХНИЧЕСКИ ОПЕРАЦИИ”

Имена на пътниците IVANOV/IVAN, DIMITROV/PETAR

Маршрут София – Виена - София

Дата на заминаване 27.11.2017

Предпочитан час на полет след 14:00ч

Дата на връщане 29.11.2017

Предпочитан час на полет следобеден

Предпочитано място Напред, до пътека

Заявка за специална храна Вегетарианска

2. До 11:00ч. Изпълнителят изпраща на посочен от Възложителя имейл адрес най-малко 2 /два/ варианта за пътуване, степенувани по цена:

Вариант 1.

FB 409 27NOV SOFVIE 1750 1830

FB 410 29NOV VIESOF 1435 1650

Цена за 1 билет: 314,34лева

Валидност на резервацията: 24 часа

Икономична класа

Вариант 2.

OS 800 27NOV SOFVIE 1740 1820

OS 799 29NOV VIESOF 2020 2255

Цена за 1 билет : 394,90лева

Валидност на резервацията: 24 часа

Икономична класа

3. Възложителят потвърждава писмено създаване на резервация, например по Вариант 1, и служител на консорциума изпраща в писмен вид на посочено от Възложителя лице за контакт резервацията с молба за финално потвърждение на правилността на съдържащата се в нея информация: дати на пътуване, дестинация, имена, паспортни данни и др.

Примерен текст за имейл за създадена резервация:

„Здравейте, г-н /г-жа

Във връзка с кореспонденцията по-долу е създадена резервация както следва:

1.DIMITROV/PETAR MR 2.IVANOV/IVAN MR

FB 409 27NOV SOFVIE 1750 1830

FB 410 29NOV VIESOF 1435 1650

Цена за 1 билет към момента на създаване на резервация: 314,34лева

Валидност на резервацията: 24 часа

Икономична класа

Запазени съседни места на 4-ти ред.

Моля за Вашето потвърждение за издаване на билети.“

Уведомяването за извършената резервация ще се извършва в рамките на 30 минути след като възложителят е направил избор на вариант на пътуване.

4. След финално потвърждаване за издаване, билетите се издават и разпечатки от тях се изпращат по електронен път към Възложителя в рамките на 1 час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля за издаване на билета.

За проследимост на информацията и по-бързо и качествено обслужване, кореспонденцията се води като всеки нов имейл, съдържа предходните електронни съобщения

Б. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА КОНСОРЦИУМ „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД ПО ПРИЕМАНЕТО И ОТГОВОРА НА ЗАЯВКИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ

Етап 1 „ЗАЯВКА”

При заявка за хотелско настаняване в съответно населено място в хотел минимум три звезди служител на консорциума проверява възможности за хотелско настаняване за посочените от Възложителя дати, брой хора, брой нощувки и предоставя отговор на Възложителя.

Етап 2 „ОБРАБОТКА НА ЗАЯВКАТА”

Отговорът се изпраща по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система и съдържа информация за наименованието на хотелите, локацията им, вида стая (SGL, DBL), изхранване (OB, BB, HB) за съответната дата на настаняване, престой и цени.

Етап 3 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА”

Изпълнителят подава писмена оферта по електронен път до Възложителя, съдържаща най-малко два хотела, тяхното наименование, категоризацията им, локацията им, вида стая (SGL, DBL), изхранване (OB, BB, HB), цена, чек-ин и чек-аут, в рамките на не повече от три часа от получаване на заявката. Предложените от нас цени на вариантите за настаняване няма да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена “на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел ще включват хотелите, препоръчани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или ще бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата.

Стойността на хотелското настаняване, за избраните хотели, ще бъде съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Изпълнителят осигурява на Възложителя директна връзка, чрез телефон, електронна поща или друг подходящ начин, за съгласуване на предложените варианти и възможностите за повишаване на качеството на услугата.

Етап 4 „ПОТВЪРЖДЕНИЕ, ИЗДАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ”

В случай, че Възложителят не потвърди издаването на ваучери за хотелско настаняване, поради обстоятелството, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка, Изпълнителят представя ново предложение с не по-малко от два варианта за настаняване. (повтаря се процедурата от Етап 1 до Етап 3)

Ще направим потвърждение на хотелската резервация и ще уведомим за това възложителя до 1(един) час от окончателния избор на хотел от страна на възложителя.

След потвърждение от Възложителя на резервацията за съответния хотел, който е най-подходящ за конкретното пътуване, Изпълнителят издава ваучер(и) и го (ги) изпраща с

информация за лице за контакт от страна на Изпълнителя, което е на разположение на командирования през цялото време на пътуване до завръщането му в страната.

В. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА КОНСОРЦИУМ „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД ПО ПРИЕМАНЕТО И ОТГОВОРА НА ЗАЯВКИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БИЛЕТИ ЗА ДРУГИ ВИДОВЕ ТРАНСПОРТ – ВЛАК АВТОБУС ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЕС И ИЗВЪН ЕС.

В1. Етапи

1. Подаване на заявката от страна на Възложителя. В заявката следва да присъстват дата и дестинация на пътуването, и по възможност най-късен час на пристигане и най-ранен час на отпътуване, за да се предоставят най-подходящи варианти спрямо програмата на пътуващите.
2. Служител на консорциума изпраща най-подходящите варианти на пътуване - писмено на посочени от Възложителя електронен адрес. Обработката и отговора на заявката за резервация, включително при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни), ще се извършва до 30 (тридесет) минути от подаване на заявката.
3. Предложените варианти за пътуване съдържат: превозвач, маршрут, часове на пътуване, цена на билета и срок на валидност на резервацията.
4. Следва Възложителят писмено да посочи своя избор на вариант за реализиране на пътуването. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за възложителя, ще представим ново предложение, в срок до 30 минути от искането за представяне на ново предложение.
5. След като получим писмено потвърждение от възложителя (по електронен път) с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, служител на консорциума ще създаде резервация, като използва посочени данни на пътуващите от страна на Възложителя: имена на латиница, изписани така както са в документа, с който се пътува, паспортни данни, предпочитания за място и други и ще уведоми възложителя за това и ще посочи срока на валидност на резервацията.
6. Уведомяването за извършената резервация ще се извършва в рамките на 30 минути след като възложителят е направил избор на вариант на пътуване.
7. Изпълнението (издаването на билета) по потвърдената резервация ще се извърши в рамките на 1 (един) час, считано от момента, в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета. Изпълнителят издава билета/ите и изпраща разпечатка от електронния билет на Възложителя по имейл. При спешни случаи, билетите ще изпращаме по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо, ще предадем на възложителя билетите на хартиен носител /разпечатани/ в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

Г. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА КОНСОРЦИУМ „БЪЛГАРИЯ ЕР И ПОСОКА“ ДЗЗД ПО ПРИЕМАНЕТО И ОТГОВОРА НА ЗАЯВКИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕДИЦИНСКИ ЗАСТРАХОВКИ

Едновременно с осигуряване на самолетните билети, ще предоставим и съответните медицински застраховки на пътуващите с покритие на основни рискове на стойност минимум 10 000 евро. Застраховката ще покрива разходите за медицински прегледи, изследвания и болнично лечение, както и транспортни разходи от мястото на

злополуката (заболяването) до най-близката болница, разходи за лекарства и медикаменти при извънболнично лечение, както и за репатриране.

1. Подаване на заявката от страна на Възложителя. В заявката следва да присъстват дати и дестинация на пътуването, трите имена на пътуващия и ЕГН, за да се предостави най-подходящото застрахователно покритие.

2. Изпълнението (издаването на медицинската застраховка) по потвърдената самолетна резервация се извърши в рамките на 1 (един) час, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на самолетния билет (етапите са описани в т.А).

Ще доставяме за своя сметка, не по-късно от 24 часа преди часа на пътуване полиците за медицинските застраховки по направената заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29 или на друг посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес в гр. София. При спешни случаи, полиците ще се доставят и в по-кратки срокове, съгласно искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Декларираме, че ще осигуряваме превоз до крайната дестинация, в случаите когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз трансфер летище-хотел-институция в чужбина.

11.09.2017.

гр. София

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Бул.
гр. София
бул. В